

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемский центр дополнительного образования»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»
протокол № 1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

О.Н. Валеева

«31» августа 2023 г.



**Положение о Педагогическом совете
МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Верхнетоемский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагоги дополнительного образования, тренера-преподаватели, педагоги-организаторы (включая совместителей).

1.4. Решения Педагогического Совета Учреждения являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- объединять усилия педагогического коллектива Учреждения по повышению уровня образовательного процесса, внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждать и утверждать годовой план работы Учреждения;
- заслушивать отчёты педагогических работников по вопросам учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- обсуждать и проводить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и способов их реализации;
- рассматривать график прохождения курсовой подготовки педагогических работников;
- рассматривать и утверждать образовательные программы педагогов и учебные планы;
- утверждать образовательную программу Учреждения;
- выдвигать кандидатуры педагогических работников на награждение.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает общеобразовательную программу Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и

исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы образовательного Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, не менее трех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетентности Педагогического Совета.

4.5. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического Совета

приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета оформляется в компьютерном варианте, по окончании календарного года – пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.